



## Veelgestelde vragen

### Wanneer wordt Be!eef in 2024 gehouden?

Datum: Dinsdag 10 september t/m zaterdag 14 september 2024  
Openingstijden exposanten: 8:30 tot 18:00 uur  
Openingstijden bezoekers: 10:00 tot 17:00 uur

### Hoe kan ik mij inschrijven voor Be!eef?

U kunt contact opnemen voor een offerte door te mailen naar [eventsales@roularta.nl](mailto:eventsales@roularta.nl).

### Wanneer ontvang ik de plattegrond met de locatie van mijn stand?

Over uw locatie kunnen meteen bij de inschrijving afspraken gemaakt worden met het evenemententeam. Standnummers worden medio juli toegekend. U vindt de gegevens in uw exposantenportaal. Daar treft u ook alle bestelmogelijkheden voor extra producten en diensten.

### Wanneer kan ik mijn stand opbouwen, inrichten en bevoorraden?

Als u eigen standbouw heeft, kunt u op zondag 8 september van 09:00 tot 18:00 uur en op maandag 9 september van 08:00 tot 20:00 uur uw stand (laten) opbouwen. Alleen op aanvraag kunt u langer doorbouwen of eerder beginnen, stuur hiervoor een verzoek per mail naar [organisatie@beleefevent.nl](mailto:organisatie@beleefevent.nl)

Alle exposanten die via de organisatie uniforme standbouw hebben afgenomen, kunnen op maandag 9 september uitsluitend van 08:00 – 20:00 uur hun stand inrichten. Op maandag kunt u niet met een auto de hallen in.

Iedere beursdag zal deur 114 van Hal 7 tussen 08.30 – 09.30 uur open zijn om uw stand te bevoorraden.

### Wanneer kan ik mijn stand afbouwen?

De afbouw vindt plaats op zaterdag 14 september van 17:30 tot 22:00 uur en op zondag 15 september van 08:00 tot 14:00 uur. Zondag 15 september om 14:00 uur worden de hallen leeg opgeleverd. De hallen zijn tijdens de afbouw vrij toegankelijk. Vanaf 17:30 uur kunt u via P2 op het terrein van de Jaarbeurs Utrecht terecht, niet eerder! Vrachtwagens kunnen niet eerder dan 19:30 uur terecht, dit is twee uur na sluiting van het evenement. Vrachtwagens moeten een tijdslot reserveren: [Klik hier](#).

### Heeft mijn personeel exposantenpassen nodig?

Tijdens op- en afbouw hebben uw medewerkers geen exposantenpassen nodig. De passen zijn wel verplicht tijdens de evenementdagen zelf. Ze zijn voor alle dagen geldig en staan niet op naam. U ontvangt hierover meer informatie van uw accountmanager. De inschrijving is inclusief 5 exposantenpassen.



### **Wat houdt uniforme standbouw precies in?**

De uniforme standbouw bestaat uit witte (systeem)wanden van 2.5 meter hoog en 1 meter breed. De wanden worden met een aluminium staander aan elkaar verbonden. De dikte van de boven- en onderplint is 3 centimeter. Aan de open zijde van de stand wordt een frieslijst bevestigd. Aan de frieslijst wordt een tekstbord met de door u opgegeven naam gehangen. Een eigen logo of tekst kunt u in overleg met de standbouwer (laten) plaatsen. Er is voldoende verlichting in de hal. Per stand wordt 1 spot per 4 m<sup>2</sup> bevestigd aan de frieslijst, die u desgewenst kunt richten. De stroom hiervoor wordt door ons geregeld.

Standbouw dient in de originele, onbeschadigde staat terug opgeleverd te worden, dus niet boren, spijkeren of schroeven in de wanden. Indien u materiaal wilt ophangen aan de wanden, kunt u gebruik maken van S-haken en (nylon) draad, verkrijgbaar bij de bouwmarkt.

Indien u uniforme standbouw bij ons besteld heeft, wordt de stand voor u op- en afgebouwd.

### **Ik heb geen uniforme standbouw afgenomen. Kan ik de achterkant van de stand van mijn burens gebruiken?**

Nee, dit kan niet. Voor een mooie en professionele uitstraling van uw stand en Be!eef in zijn geheel, bent u verplicht degelijke standbouw neer te zetten. De wanden van uw stand dienen minstens 2.5 meter hoog te zijn. Indien u gebruik maakt van eigen standbouw die hoger is dan 2.5 meter, dient u op verzoek van de organisatie of van de bouwinspecteur van Bouw- en Woningtoezicht constructietekeningen te kunnen overleggen. Alle bouw (op de scheiding tussen stands) boven de 2.5 meter, moet aan de achterzijde neutraal en zonder branding worden afgewerkt. Indien u toch aan de achterzijde branding wilt voeren, moet die branding tenminste één meter in uw eigen stand staan.

### **Kan ik iets ophangen of bevestigen aan de wanden van de uniforme standbouw?**

U kunt met behulp van grote S-haken en (nylon) draad (verkrijgbaar bij de bouwmarkt) voorwerpen aan de stand hangen. Ook kunt u met afneembaar plakband een poster aan de wand plakken. Let er echter op dat de wanden onbeschadigd blijven, zonder plakresten! De standbouw dient u in de oorspronkelijke staat weer achter te laten. Als u een grote poster over de hele breedte van de stand wilt hangen, kunt u ook via ons een print op de achterwand laten plaatsen (tegen meerprijs). Informeer voor meer informatie hierover via [organisatie@beleefevent.nl](mailto:organisatie@beleefevent.nl)

### **Welke vloerbedekking zit er in mijn uniforme stand?**

Standaard liggen er antracietgrijze vloertegels in uw stand. Mocht u dit willen veranderen (hier zijn wel extra kosten aan verbonden), dan neemt u via het [Exposantenportaal](#) contact op met het evenemententeam: [organisatie@beleefevent.nl](mailto:organisatie@beleefevent.nl)



### **Waar zit de stroomaansluiting in mijn stand?**

Een stroomaansluiting kunt u bestellen via de webshop van de Jaarbeurs. In de webshop kunt u aangeven waar in uw stand u de stroom zou willen ontvangen. Het afnemen van stroom is niet verplicht.

### **Is er wel voldoende licht in mijn stand?**

In de Jaarbeurshallen is voldoende algemene verlichting. Daarnaast heeft u (indien u bij ons uniforme standbouw hebt afgenomen) een aantal verlichtingsspots (1 per 4m<sup>2</sup>) (ter indicatie: 3 spots in een stand van 12m<sup>2</sup>), bevestigd aan de frieslijst, die u kunt richten. De stroom voor deze spots loopt niet via uw wandcontactdoos en staat dus los van de stroomaansluiting die (indien besteld) in uw stand ligt.

### **Wanneer ontvang ik de exposantenhandboeken?**

Na inschrijving en bevestiging heeft u toegang tot het [Exposantenportaal](#). Het Exposantenportaal helpt u bij uw voorbereiding. Nadat u bent ingelogd heeft u een actueel overzicht van uw deelname. Van bestelling tot factuur, van handboek tot plattegrond. Via dit portaal geeft u alle wijzigingen en (extra) bestellingen door. En geeft de organisatie alle belangrijke informatie aan u door. Zo bent u altijd op de hoogte en heeft u alle afspraken tussen u en de organisatie in één oogopslag.

Daarnaast vindt u in het Exposantenportaal een externe weblink naar de webshop van de Jaarbeurs, hier dient u een account aan te maken. Via deze webshop kunt u diensten die door de Jaarbeurs gefaciliteerd worden bestellen. Denk hierbij aan catering, internet, afvalverwijdering, water- en stroomaansluitingen. Parkeerkaarten zijn via de gewone website van de Jaarbeurs te bestellen.

### **Waar kan ik de groenvoorziening voor mijn stand regelen?**

Alle bestellingen lopen via uw Exposantenportaal. Hier vindt u een externe weblink naar onze leverancier om elementen te bestellen.

### **Waar kan ik de meubels voor mijn stand regelen?**

Alle bestellingen lopen via uw Exposantenportaal. Hier vindt u een externe weblink naar onze leverancier om elementen te bestellen.

### **Waar kan ik parkeren en moet ik daarvoor betalen?**

Rondom de Jaarbeurshallen is voldoende parkeergelegenheid. De kosten hiervoor verschillen. Meer informatie vind je op de website van de Jaarbeurs: <https://www.jaarbeurs.nl/praktische-informatie>

### **Kan ik pakketten voor mij laten afleveren bij de Jaarbeurs?**

Indien u pakketten wil laten verzenden naar het evenement, kunt u alle zendingen sturen naar DB Schenker.



Postpakketten:

DB Schenker

Inzake Beleef 10 - 14 september 2024

[Naam exposant, hal- en standnummer](#)

Van Zijstweg 21

3521 AB Utrecht

De postpakketten moeten worden opgehaald bij DB Schenker

(Grote) pakketten en/of pallets

DB Schenker / Beleef 2024

<Uw firma naam>

<Uw hal- en standnummer>

Rijroute 100

Ingang : Van Zijstweg 21

Gebouw 37 – deur 120

3521 AB Utrecht, Nederland

**Let wel:** Pallets met goederen of pakketten dient u aan te bieden bij DB Schenker. Neemt u hiervoor contact op met DB Schenker op telefoonnummer 030 – 4100450 of via e-mail naar [fairs.utrecht@dbschenker.com](mailto:fairs.utrecht@dbschenker.com) Geopend: maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:00 uur. Tijdens opbouwdagen zijn ze ook in het weekend geopend.

**Kan ik mijn brochures en andere spullen opslaan tijdens het evenement?**

U kunt al uw spullen binnen uw stand opslaan door een pantry af te nemen (als u uniforme standbouw heeft), bestaande uit witte wanden en een afsluitbare deur. Ook kunt u via onze meubelleverancier een kast bestellen. Bij heel grote hoeveelheden kunt u zelfs een opslagcontainer huren. Alle bestellingen doet u via het Exposantenportaal .

**Kan ik mijn spullen 's nachts in de stand laten liggen?**

Gedurende de nacht zijn de Jaarbeurshallen afgesloten. U blijft echter zelf verantwoordelijk voor de spullen in uw stand! Wij adviseren (kleinere) waardevolle spullen achter slot te bergen of mee te nemen naar huis of naar uw hotelkamer. Als u geüniformeerd beveiligingspersoneel bij uw stand wenst, kunt u dit bestellen via de Jaarbeurs Webshop.

**Kan ik bezoekers enquêteren of flyers geven?**

Dat mag, mits het in uw stand gebeurt. Al uw activiteiten dienen zich af te spelen binnen uw stand. Het is ten strengste verboden, voor zowel exposanten als andere bedrijven en individuen, om op of rond het evenemententerrein, buiten de eigen stand, te flyeren, enquêtes af te nemen, reclame te maken, of anderszins onze bezoekers te benaderen. Hier wordt op gecontroleerd en overtreders worden direct verwijderd.



### **Mag ik tijdens het evenement gebruik maken van geluidsversterking?**

Zorg ervoor dat anderen geen hinder ondervinden van de activiteiten op uw stand. Met name geluidsoverlast kan erg storend zijn voor omliggende standhouders die gesprekken voeren met klanten. Het is een goed idee om uw directe burens vooraf te informeren als u op uw stand activiteiten organiseert die mogelijk tot overlast kunnen leiden. Als u gebruik gaat maken van live of versterkt geluid, dient u toestemming te vragen aan de organisatie van het evenement. Wij behouden ons echter altijd het recht de toestemming in te trekken in geval van (geluids-)overlast.

### **Wat doen we met ons afval?**

U bent zelf verantwoordelijk voor het opruimen uw eigen afval, overtollige brochures en dergelijke. Uw stand en gang moeten schoon achtergelaten worden. U neemt uw afval zelf mee of u kunt een afvalcontainer bestellen bij de Jaarbeurs via de webshop. Achtergelaten afval wordt op uw kosten verwijderd! Afvalvoorzieningen en eventueel standschoonmaak bestelt u via uw Expositantenportaal.

### **Hoe zit het met catering voor exposanten?**

Tijdens de opbouwdagen van het evenement (8 en 9 september) is er eten en drinken verkrijgbaar in Restaurant Speys, in de centrale hal van de Jaarbeurs. Tevens staat er bij de infobalie van hal 8 kosteloos koffie en thee voor alle opbouwmedewerkers klaar.

Tijdens de evenementdagen is er een aantal opties met betrekking tot catering:

- U verzorgt zelf de catering voor uw standpersoneel en neemt dit vanaf huis zelf mee.
- U bestelt eten en drinken via de webshop van de Jaarbeurs. Dit wordt door de Jaarbeurs Catering dagelijks vers op uw stand bezorgd.
- U kunt op één van de verschillende cateringpunten op de evenementenvloer zelf eten/drinken kopen (let op: rijen door drukte!).
- Iedere evenementendag staat er 's morgens tussen 08:30 en 09:45 uur gratis koffie en thee voor uw medewerkers klaar bij de entree in hal 8.